

МАҢҒЫСТАУ
ЭЛЕКТРОАПТЫҚ
БӨЛУ КОМПАНИЯСЫ
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
МАНГИСТАУСКАЯ
РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «Мангистауская распределительная
электросетевая компания»
от «01» июня 2017 года
протокол № 5



7 Кодекс деловой этики

АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»
в новой редакции

К-ИСМ-001-2017

Рег. № _____
Экз. № _____

г. Актау



Кодекс деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания» в новой редакции

К-ИСМ-001-2017

Редакция 2

Лист 2 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	Ф.И.О.
Согласовано:			
Заместитель Председателя Правления по эксплуатации – главный инженер-Представитель руководства по ИСМ			Сагымбеков Ж. Б.
И.о. начальника Управления по человеческим ресурсам		24.04.2017	Ауданбаева С.Б.
Начальник Управления закупок, логистики и местного содержания		24.04.2017	Тажиденов Е.А.
Начальник Службы безопасности и гражданской обороны		25.04.2017	Курманалин Р.Н.
Начальник Отдела информационных технологий		25.04.2017	Сагимбаев Д.Е.
Начальник Отдела стратегии и корпоративного развития		25.04.2017	Ходжабекова А.К.
Разработчик:			
Начальник Юридического управления		26.04.2017	Саламатова Б.М.



Содержание

1. Главные ориентиры и ценности Компании	4
2. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности	4
3. Этические нормы деловых взаимоотношений	5
3.1 Сотрудники – наша главная ценность	5
3.2 Безопасность и охрана труда	6
3.3 Взаимодействие с акционером	7
3.4 Взаимодействие с государственными органами	7
3.5 Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами	8
3.6 Взаимодействие с общественностью	9
4. Наши активы	9
5. Защита окружающей среды	10
6. Защита интересов и репутации Компании	10
7. Недопущение корпоративного мошенничества и коррупции	11
8. Корпоративная культура	12
9. Наш Кодекс – наша ответственность	12
10. Применение Кодекса	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15



1. Главные ориентиры и ценности компании

Лидерство

1. Мы стремимся к лидерству во всех сферах нашей деятельности. Мы нацелены на достижение качественных результатов и полны решимости учиться, не допуская ущерба для общества и окружающей среды.

Уважение

2. Мы уважаем внешнюю и внутреннюю среду, в которой мы работаем. Мы действуем так, чтобы заслужить доверие окружающих. Наш успех зависит от взаимоотношений, и мы уважаем друг друга и наших партнеров. Мы ценим многообразие людей и мнений.

Безопасность

3. Сохранение жизни и здоровья наших работников, обеспечение безопасности труда и бережное отношение к окружающей среде являются нашим важнейшим приоритетом. Мы обеспечиваем мир энергией и стремимся делать это безопасными методами.

Эффективность

4. Мы осознаем свой долг и свою ответственность перед акционерами и партнерами, поэтому прибыльность и эффективность деятельности, достижение результатов, как ожидаемых, так и превосходящих ожидания, являются для нас неоспоримой ценностью.

Мы достигаем поставленных целей опираясь на профессионализм наших работников, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Компании в целом.

Мы одна команда

5. Каждый из нас профессионал своего дела, но вместе мы сможем достичь большего. Мы ставим перед собой новые амбициозные задачи и достигаем их взаимодействуя, поддерживая и дополняя друг друга.

Предлагаем ознакомиться:

*Анализ стратегического развития АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания» на 2012 – 2022 гг.
Кодекс корпоративного управления*

2. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности

Наши принципы:

Профессионализм

6. Высокий профессионализм работников Компании — залог ее успешной деятельности. Именно поэтому Компания стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из работников, предоставляя равные возможности для персонального и профессионального развития в соответствии с программами обучения и профессионального развития. Каждый работник стремится повышать уровень своего профессионализма, используя возможности, как свои собственные, так и предоставляемые Компанией.

Соблюдение законов и правил

7. Следование правилам и стандартам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самой Компании, так и с деловыми партнерами и клиентами.

Равные возможности и взаимоуважение

8. Многообразие в коллективе и отсутствие дискриминации являются залогом успеха и слаженной работы команды. В Компании соблюдаются права каждого работника, исключая любую возможность возникновения враждебной, унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.



Меритократия

9. Все кадровые решения Компания принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

Социальная ответственность

10. Мы стремимся вести производственную деятельность безопасными методами, оберегая окружающую среду и уважая сообщества, с которыми взаимодействуем. Наши цели в сфере охраны труда, промышленной и общей безопасности и охраны окружающей среды — отсутствие несчастных случаев, вреда здоровью и ущерба окружающей среде.

Транспарентность

11. Мы открыты к встречам, обсуждениям и диалогу, стремимся к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Компании и заинтересованными лицами. Мы нацелены честно, своевременно информировать акционеров и стейкхолдеров, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для дополнительной информации:

Политика в области экологии АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

Типовые правила профессионального обучения и профессионального развития работников АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

Политика в области безопасности и охраны труда АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

3. Этические нормы деловых взаимоотношений

12. От каждого из нас зависят деловая репутация и авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Компании. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в интернете, социальных сетях, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом Компании.

3.1 Сотрудники – наша главная ценность

13. Все что делает Компания – делается людьми и для людей. Поэтому нашей главной ценностью являются наши работники. Люди с разным опытом, способностями и образом мышления, работающие вместе в обстановке, где каждый придерживается общепринятых морально-этических норм, могут добиться лучшего результата.

14. Мы придерживаемся:

- уважительного отношения к символам государства и корпоративной символике;
- уважительного отношения к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- корпоративного стиля одежды и следим за внешним видом;
- трудовой и исполнительской дисциплины;
- правил охраны труда и техники безопасности;
- вежливости, корректности и приветливости;
- нетерпимости к безразличию, грубости и внимательны к чужому мнению;
- единства слова и дела, выполнения обещаний;
- не скрывать, а признавать свои ошибки.

15. Наши руководители:



➤ выполняют профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной осмотрительностью, не нарушая внутренние политики и правила, соблюдая интересы акционеров и других заинтересованных сторон;

➤ справедливо, объективно оценивают труд работников, соблюдая принципы справедливости и меритократии;

➤ уважительно относятся к общественному (коллективному) мнению коллег и подчиненных;

➤ поддерживают благоприятный социально-психологический климат в коллективе;

➤ воспитывают в себе высокие нравственные качества и их применение в повседневной работе, деликатность общения, этичное поведение в конфликтных ситуациях;

➤ создают доверительные отношения с подчиненными, стремятся видеть в них своих единомышленников;

➤ открыты к общению и самокритичны;

➤ развивают инициативы подчиненных работников, поддерживают в реализации инноваций;

➤ проявляют и демонстрируют нетерпимость к коррупционным проявлениям во всех ее формах;

➤ умеют признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследуют их за конструктивную критику в свой адрес.

16. Наши руководители **не позволяют себе:**

➤ Злоупотреблять властью;

➤ Грубость, нескромность и несправедливость в отношениях с подчиненными и коллегами;

➤ Необъективность оценки труда работников;

➤ Жаловаться вышестоящему руководству на коллег и подчиненных без предварительной работы с ними по устранению возникших проблем;

➤ Переносить личные проблемы на производственные отношения;

➤ Расходовать целевые средства, выделенные Компанией, неразумно.

17. Самым важным для Компании является здоровье и безопасность работников и членов сообществ, с которыми взаимодействуем, и ответственное отношение к окружающей среде. Компания рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья.

Компания взяла на себя обязательства по обеспечению такого уровня промышленной безопасности производственных объектов и безопасности труда, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален и соответствует современному уровню развития техники и технологии, а также развитию общества.

3.2 Безопасность и охрана труда

18. Компания считает своим долгом обеспечить безопасные условия для работников, партнеров и регионов, в которых ведет деятельность. При выполнении работ каждый работник выполняет следующие обязательные условия:

➤ знает и руководствуется внутренними нормативными документами в области техники безопасности и охраны труда;

➤ проходит необходимое обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи;

➤ подтверждает соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;

➤ до начала работ выявляет наличие опасных и вредных факторов, обеспечивает необходимые меры предупреждения возможных нежелательных событий;



- получает необходимые разрешения, обозначает территорию проведения работ сигнальными лентами и/или знаками безопасности;
- применяет средства индивидуальной и коллективной защиты с учетом выявленных опасностей и требований к безопасному производству работ на объекте;
- не допускает присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
- использует исправное оборудование, механизмы, инструменты и устройства безопасности, пригодные для конкретного вида работ;
- вмешивается в ситуации, когда работа выполняется небезопасно, и обязательно информирует непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Документы, которые помогут Вам:

Коллективный договор на 2017-2021 годы между АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания» и его трудовым коллективом

Инструкция по безопасности и охране труда для работников АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

Правила предоставления информации при возникновении несчастных случаев АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

3.3 Взаимодействие с Акционерами

19. Компания строит свои отношения с акционерами таким образом, чтобы права и интересы акционеров были наилучшим образом защищены и не были нарушены. При этом компания постоянно работает над тем, чтобы реализация своих прав акционерами была более высокоэффективной.

Компания уважает в равной степени права своих акционеров вне зависимости от количества принадлежащих им акций, поддерживает с ними эффективный диалог, стремится оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию и выплачивая дивиденды.

20. Учитывая интересы акционеров, Компания стремится через экономические, экологические и социальные аспекты обеспечить устойчивое развитие для удержания высоких позиций кредитного рейтинга и должный уровень ликвидности ценных бумаг.

21. Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для акционеров форме, Компания гарантирует соблюдение прав и интересов акционеров и инвесторов.

Дополнительная информация:

Кодексу корпоративного управления

Регламент взаимодействия между акционерами АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

3.4 Взаимодействие с государственными органами

22. Мы взаимодействуем с государственными органами обеспечивая устойчивое развитие региона, создавая рабочие места и поднимая имидж энергетической промышленности Казахстана.

23. Компания осознает общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации в своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.



3.5 Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами

24. Взаимодействуя с представителями и институтами инвестиционного сообщества, Компания придерживается принципов прозрачности и взаимоуважения.

Компания позиционирует себя и развивает как надежный партнер, и как Компания, которой можно доверять.

25. Сведения, предоставляемые инвесторам и иным стейкхолдерам, раскрываются с учетом ее полноты, актуальности и достоверности. Компания избегает сознательного искажения доводимой информации.

26. Поставщики и деловые партнеры играют ключевую роль в обеспечении успеха бизнеса и способности Компании соответствовать ожиданиям стейкхолдеров. Именно по этой причине мы выбираем деловых партнеров тщательно и объективно.

Мы стремимся сотрудничать с партнерами, которые разделяют наше стремление работать безопасными методами и соблюдать нормы деловой этики и законодательство Республики Казахстан.

Компания взаимодействует с деловыми партнерами и поставщиками на основе Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных Советом директоров АО «ФНБ «Самрук-Қазына», на принципах честной и свободной конкуренции, взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров. Мы не допускаем предоставления деловым партнерам необоснованных привилегий и льгот.

27. В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров, Компания уделяет особое внимание тому, чтобы:

- деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
- цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;
- условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
- отсутствовал конфликт интересов.

28. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Компании, его работников и акционеров. Поэтому мы стремимся:

- Избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- Воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат членам семьи;
- Немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Компанией, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Компании;
- Своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);
- Прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности члена Совета директоров в сторонней организации, не входящей в группу АО «Самрук-Энерго», получать в установленном порядке соответствующее разрешение согласно компетенции у Совета директоров/ Правления/ Председателя Правления;
- Не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;



➤ Не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Компании (включая корпоративную почту и компьютерные программы).

Дополнительная информация:

Правила закупок товаров, работ и услуг

Правила осуществления маркетинговых исследований цен на товары, работы и услуги

3.6 Взаимодействие с общественностью

29. Компания рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

30. Мы осознаем свою социальную ответственность перед обществом и придерживаемся принципов по внедрению социальной ответственности в бизнес сектор.

Успешное сотрудничество Компании с обществом оказывает благотворное воздействие на развитие территорий — создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

Мы стремимся поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и других видов социальной сферы.

Стремясь к достижению лидерства во всех сферах деятельности, Компания всегда будет сопровождать коммерческое развитие своего бизнеса социальной и благотворительной деятельностью. Постоянно осуществляя свой вклад в создание условий для процветающего общества, Компания закладывает основы своего долговременного успеха. Это комплексная работа, основными приоритетами которой всегда были и остаются помощь детям, талантливой молодежи и ветеранам производства, поддержка и продвижение культуры, искусства, образования, здравоохранения и защита окружающей среды.

31. Компания стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

4. Наши активы

32. Сохранность имущества, находящегося в собственности Компании и/или принадлежащего ей на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей ее благосостояния. Имущество Компании включает в себя производственное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

33. Мы бережно относимся к имуществу и активам Компании, обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами. Мы не используем имущество и активы Компании не по назначению, а также в личных целях, для извлечения личной выгоды или для предоставления выгод иным лицам.

Поэтому мы стремимся:

- эффективно использовать активы Компании в соответствии с внутренними нормативными документами;
- действовать добросовестно и относиться ответственно к активам и имуществу Компании, не допуская их порчи, использования не по назначению или утери;
- держать свои персональные идентификаторы и пароли в секрете;
- соблюдать внутренние правила по использованию предоставленного сотруднику в служебных целях компьютерного оборудования, телефона, электронной почты и доступа к



интернету, которые регулярно контролируются в целях защиты от кибератак и вредоносного воздействия.

➤ защищать информацию, соблюдая особую осторожность при работе с конфиденциальной и секретной информацией. При необходимости пользоваться шифрованием и передавать информацию лицам, наделенным соответствующими полномочиями. Не размещать информацию на открытых форумах и в социальных сетях.

➤ защищать интеллектуальную собственность Компании и уважать права других лиц на интеллектуальную собственность.

Внутренние нормативные документы:

Политика информационной безопасности

5. Защита окружающей среды

34. В своей деятельности Компания неукоснительно соблюдает все требования действующего законодательства Республики Казахстан в области защиты окружающей среды, минимизируя влияние негативных факторов на природные ресурсы и окружающую среду.

35. Мы следуем принципам защиты окружающей среды и стимулируем другие компании к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов, экономии энергии, минимизации использования бумажных носителей. С этой целью мы учитываем данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

36. Мы осознаем свою ответственность перед обществом по рациональному использованию природных ресурсов и сохранению благоприятной окружающей среды.

37. Компания открыта к диалогу с общественностью и другими заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Внутренняя нормативная база:

Политика в области экологии АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

6. Защита интересов и репутации Компании

Репутация компании – один из основных нематериальных активов Компании. Информация о компании в СМИ, корпоративный сайт, участие в значимых мероприятиях, а также поведение каждого из сотрудников в равной степени создают внешнее восприятие компании.

38. Информационная политика Компании предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. Такая информация находится в общем доступе на официальном сайте Компании. На сайте содержатся сведения о Компании, ее органах управления, финансовые и годовые отчеты, контактные данные и т. д.

39. Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, инсайдерская информация, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии Компании во многом определяют ее конкурентоспособность на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Компании, поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений.

40. Должностные лица и работники Компании обязательно проводят ознакомление с внутренними документами касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

41. Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

➤ сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими внутренними процедурами;



➤ обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Компании (за исключением случаев, когда между сотрудником и Компанией имеются иные соглашения).

42. Любое обращение и/или инициирование такого обращения к представителям СМИ (в устной, письменной, электронной либо иной форме) по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Компании, должно быть согласовано со структурным подразделением Компании, отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации.

43. Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками Компании интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

- не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Компании в интернете на публичных сайтах без согласования с вышестоящим руководителем;
- не использовать корпоративную почту в личных целях;
- не создавать и не участвовать в ситуациях с негативным общественным резонансом и социальными возмущениями;
- выступать в качестве представителя Компании с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий.

Дополнительная информация:

Информационная политика

Политика информационной безопасности

Положение о коммерческой тайне

7. Недопущение корпоративного мошенничества и коррупции

44. Компания соблюдает все требования антикоррупционного законодательства и поддерживает международные инициативы по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Мы стремимся к тому, чтобы наши деловые партнеры также исполняли это обязательство.

45. Коррупционные действия — это предложение, дача обещаний, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

46. При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил:

1) не получать вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от физических лиц и организаций за исполнение своих функциональных обязанностей;

2) не брать подарки или услуги от лиц, зависимых от нас по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

47. Подарки и акты гостеприимства:

- не должны навлекать на получателя каких-либо обязательств и не должны порождать у дарителя каких-либо ожиданий;
- должны делаться открыто;
- должны иметь разумную стоимость – стоимость гостеприимства должна соответствовать обычной деловой практике;
- должны быть адекватными – характер подарков или гостеприимства должны отвечать уровню отношений и соответствовать обычной деловой практике;



- должны быть законными;
- должны соответствовать правилам или Кодексу поведения принимающей организации.

48. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на руководителей. При уличении сотрудника в каком-либо коррупционном правонарушении, ответственность за действия этого сотрудника, помимо его самого, несет руководитель.

49. В Компании путем внедрения внутренней нормативной документации ведется профилактика, а также борьба со всеми видами корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Компании.

Компания придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию мошеннических, коррупционных и иных противозаконных действий. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Внутренняя нормативная база:

Политика противодействия мошенничеству и коррупции в АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

8. Корпоративная культура

50. Мы вносим вклад в развитие корпоративной культуры в Компании, формируем корпоративный дух и поддерживаем здоровый образ жизни.

51. Мы придерживаемся только делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

52. Каждый работник может принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Каждый может сам вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

53. Мы соблюдаем общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

Мы осознаем влияние своего поведения на репутацию компании и избегаем действий, не совместимых с имиджем работника Компании.

54. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относятся друг к другу, в рабочее время не занимаются делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрируют коллегам свое плохое настроение, не сквернословят, не проявляют несдержанность и агрессию;
- помогают коллегам, делятся знаниями и опытом;
- не обсуждают личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

55. Мы разумно подходим к формированию представительских расходов наших руководителей, осознавая необходимость средств бюджета Компании на более важные нужды.

9. Наш Кодекс – наша ответственность

56. Требования Кодекса распространяются на каждого работника Компании независимо от занимаемой должности. Ознакомьтесь и внимательно изучите Кодекс.

57. В процессе аттестации, а также при приеме на работу, каждый сотрудник Компании должен подтвердить знание и соблюдение норм и положений Кодекса структурному подразделению, работающему с персоналом.



58. При возникновении вопросов, по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов, а также по фактам нарушений Кодекса можно обратиться:

- к непосредственному руководителю;
- к омбудсмену.

59. Функционирующий в Компании институт омбудсмена решает вопросы, касающиеся деловой этики, социально-трудовых споров. К Омбудсмену можно обратиться, как к независимому от органов Компании лицу.

60. Мы будем стремиться строить отношения с партнерами, которые тоже будут придерживаться основных норм этического делового поведения.

61. Каждый работник Компании, независимо от занимаемой должности несет персональную ответственность за нарушение норм и положений настоящего Кодекса.

62. Нарушение данного Кодекса влечет за собой дисциплинарное взыскание, в некоторых случаях увольнение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Компании.

63. При создании Кодекса, в конце каждого раздела имеются ссылки на внутреннюю нормативную документацию, которая может быть полезной.

Внутренние нормативные документы, которые помогут Вам:

Кадровая политика АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»

Положение об Омбудсмене

Политика по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов

10. Применение Кодекса

64. Этичное поведение каждого из нас позволяет нам оставаться сильной и успешной Компанией, поддерживающей свою репутацию и продолжая пользоваться доверием общества.

65. Руководство Компании оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами, изложенными в данном Кодексе, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

66. Руководители для достижения стратегических целей Компании принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

67. Соответствующие сотрудники Компании согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном

законодательством порядке;

- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Компании с предоставлением им необходимых сведений.

68. Мы поощряем работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относимся к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. Каждый работник может вносить свои предложения по изменению Кодекса, направив их на электронный адрес: info@mrek.kz



Кодекс деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания» в новой редакции

К-ИСМ-001-2017

Редакция 2

Лист 14 из 18

Приложение I
к Кодексу деловой этики
АО «Мангистауская распределительная электросетевая
компания»

Форма

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей, а также представляемая ежегодно, к 15 числу первого месяца, следующего за отчетным периодом, форма-подтверждение в течение срока исполнения трудовых обязанностей, хранится в личном деле каждого работника.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

<i>Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки</i>	
<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»	
<input type="checkbox"/> Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»	
<input type="checkbox"/> Я согласен один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в компании подтверждать, что я изучил, понял(а) и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания»	
<i>Пожалуйста, распишите здесь</i>	
Ф.И.О.	
Подпись	Дата



Приложение 2
к Кодексу деловой этики
АО «Мангистауская распределительная
электросетевая компания»

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Должностные лица и работники Компании должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы Компании и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Компанию. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

- 1) Законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?
- 2) Соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Компании?
- 3) Подвергает ли оно Компанию каким-либо неприемлемым рискам?
- 4) Соответствует ли оно нашим обязательствам?
- 5) Есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?

6) Будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?

7) Кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/а или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

1) Намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же — оказать влияние на объективность делового решения?»;

2) Стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;

3) Законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»;

4) Прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Компании?».

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Компании в целом, рекомендуются следующие действия:

1) Прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы.

2) Изучить соответствующие нормы общедоступных документов Компании и законодательства Республики Казахстан.

3) Рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия.

4) Подумать, на кого это может повлиять.

5) Определить свой уровень ответственности.

6) Ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией.



**Кодекс деловой этики АО «Мангистауская распределительная
электросетевая компания» в новой редакции**

К-ИСМ-001-2017

Редакция 2

Лист 16 из 18

- 7) Оценить риски и способы их снижения.
- 8) Продумать наилучший ход действий.
- 9) Проконсультироваться с другими.
- 10) Убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Компании.
- 11) Довести решение до сведения заинтересованных сторон.
- 12) Проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другим.

